

Vinkkejä järjestäjälle

Kansalliset dialogit, kevät 2023

**KANSALLISET
DIALOGIT**

Keitä kutsua mukaan?

- Voit järjestää dialogin osana jo suunniteltua tai toteutuvaa tapahtumaa. Tämä voi olla vaikkapa kokous, seminaari, tapaaminen tai kahvihetki. Kerro osallistujille etukäteen, että aiotte käydä dialogin teemalla Epävarmuudessa eläminen ja mitä dialogin avulla tavoitellaan. Voit tarkentaa teemaa juuri teidän yhteisöönne sopivaksi. Mikäli käytät dialogin tukena Erätauko-menetelmää, voit lähettää osallistujille lisätietoa Erätauosta jo etukäteen.
- Jos taas kutsut ihmisiä varta vasten järjestettävään dialogitilaisuuteen, on hyvä pohtia, keiden pitäisi olla mukana. Keskustelijoiden näkökulmien erilaisuus vaikuttaa merkittävästi aiheen syvempään ymmärtämiseen ja mahdollistaa pääsyn ennalta-arvaamattomiin oivalluksiin. Moninainen keskustelijajoukko kantaa hedelmää läpi keskustelun.
- Joskus taas voi olla parempi kutsua ihmisiä samantyyppisestä taustasta tai organisaatioista. Tähän voi vaikuttaa esimerkiksi teeman tarkempi rajaaminen jotakin kohderyhmää tai teemaa koskevaksi.
- Jos haluat, voit käyttää keskustelun tukena myös Turvallisemman tilan periaatteita.
- **Varaudu käyttämään aikaa kutsumiseen.** Se voi vaatia useita sähköposteja, puhelinsoittoja ja someviestejä.

Keitä kutsua mukaan?

Näillä kysymyksillä pääset alkuun, kun pohdit keitä kutsua:

- Mikä on ensisijainen kohderyhmä?
- Keiden muiden pitäisi olla paikalla?
- Ketkä eivät yleensä osallistu tämän tyyppisiin keskusteluihin ja pitäisikö heidät kutsua?
- Kenelle asia on tärkeä, miksi? Kuka muu on asiasta kiinnostunut?
- Kuka vaikuttaa päätöksiin? Kuka tekee päätöksiä?
- Miltä eri yhteiskunnan alueilta pitäisi olla osallistujia mukana?
- Onko dialogi avoin kaikille vai ei? Onko dialogi julkinen vai luottamuksellinen? Järjestetäänkö dialogi jossakin tilassa vai etänä? Miten nämä asiat vaikuttavat osallistumishalukkuuteen ja -mahdollisuuksiin?
- Vaikka dialogi olisi kaikille avoin, kannattaa toteutuminen varmistaa kutsumalla paikalle henkilökohtaisesti esimerkiksi kolme ihmistä, jotka varmasti pääsevät mukaan.

Esimerkkikutsu 1

Hei xxx,

Kutsumme Sinut osallistujaksi dialogiin, jonka aiheena on **Mitä epävarmuudessa eläminen merkitsee Turun alueella asuville?**

Elämme parhaillaan aikaa, jossa kriisit seuraavat toisiaan. Korona, Venäjän hyökkäyssota, energiakriisi, inflaatio, ilmastonmuutos, luontokato, terveydenhuollon tilanne, huoli nuorista ja vanhuksista. Kaiken tämän keskellä käymme töissä, elämme arkeamme, lapsia syntyy ja elämä jatkuu. Epävarmuudesta on tullut kuitenkin elämäämme leimaava tekijä, joka vaikuttaa meihin kaikkiin tavalla tai toisella.

Mitkä asiat tuottavat epävarmuutta sinun elämääsi? Mikä huolestuttaa? Mikä auttaa meitä jaksamaan arjessa epävarmuuden keskellä? Missä näemme toivoa?

Tilaisuus järjestetään keskiviikkona 1.3. kello 17-19.30 järjestöme tiloissa osoitteessa Turuntie 1. Tila on esteetön. Tilaisuus on maksuton. Tarjoamme kaffet ja piispanmunkit.

Olisi hienoa, jos pääset mukaan. Haluamme kuulla juuri sinun ajatuksiasi aiheesta. Meidän ei tarvitse tehdä päätöksiä eikä ratkaista asioita, vaan tavoitteena on lisätä ymmärrystä aiheesta ja siihen liittyvistä kokemuksista.

Olemme kutsuneet mukaan ihmisiä erilaisista taustoista. Keskustelu käydään luottamuksellisesti.

Ilmoittauduthan mukaan viimeistään 20.2.: [mattiteppo\(a\)turku.tku](mailto:mattiteppo(a)turku.tku)

Lämpimästi tervetuloa! Lähetämme lisätietoa ilmoittautuneille.

Illan ohjelma

17 Kahvit

17.30 Dialogi

19.30 Lopetus

Keskustelu on osa Kansalliset dialogit kokonaisuutta, jonka osana ympäri Suomea järjestetään useita dialogeja samasta aiheesta. Dialogeista tehdään julkinen yhteenveto ja se on kaikkien luettavissa Kansallisten dialogien sivuilla. Valtiovarainministeriö toimittaa dialogien yhteenvedon myös kuntien ja valtion hallinnolle. Lue lisää: <https://kansallisetdialogit.fi/>

Keskustelussa käytetään Erätauko-menetelmää, johon voit tutustua täällä: <https://www.eratauko.fi/>

Esimerkkikutsu 2

Hei tiimi!

Ensi viikon tiimikokouksen yhteydessä järjestämme keskustelun, jonka aiheena on **“Mitä epävarmuudessa eläminen merkitsee meille Turun Merikalastajat ry:ssä”**

Meillä on käynnistymässä uuden strategian työstäminen ja viime aikoina olemme pohtineet paljon esimerkiksi budjettia. Lisäksi viime joulukuussa perustettiin Turun Saaristomerikalastajat ry, joka on puhututtanut paljon yhteisissä kahvihetkissä. Isoina teemoina meihin vaikuttaa edelleen ympärivuotisen turismin lisääntyminen, Itämeren ja Saaristomeren tila sekä ilmastonmuutos ja Venäjän hyökkäyssota Ukrainassa.

Olisikin tärkeää kuulla, mitä ajatuksia ja kokemuksia teillä nousee mieleen, kun tilannekuva on tällainen. Samoin olisi hyvä kuulla, että mikä teitä ja meitä tukee tässä kaiken keskellä. Itse keskustelussa ei vielä tarvitse etsiä ratkaisuja tai tehdä päätöksiä.

Käytetään keskusteluun tunti meidän kokousajasta. Aloitetaan dialogilla kello 10. Juodaan samalla aamukahvit.

Katsotaan, mitä kaikkea keskustelussa nousee esiin. Pohditaan keskustelun jälkeen, että mitä toiminta-, kehitys- tai ratkaisuehdotuksia sen pohjalta herää ja palataan näihin seuraavassa kokouksessa.

Keskustelu on osa Kansalliset dialogit kokonaisuutta, jonka osana ympäri Suomea järjestetään useita dialogeja samasta aiheesta. Dialogeista tehdään julkinen yhteenveto ja se on kaikkien luettavissa Kansallisten dialogien sivuilla. Valtiovarainministeriö toimittaa dialogien yhteenvedon myös kuntien ja valtion hallinnolle.

Voit lukea lisää täältä: <https://kansallisetdialogit.fi/>

Keskustelussa käytetään Erätauco-menetelmää, johon voit tutustua täällä: <https://www.eratauco.fi/>

Muuta kutsumiseen liittyvää

- Mukaan kannattaa kutsua 6-12 henkilöä (läsnäkeskustelu) tai 3-8 henkilöä (etäkeskustelu).
- Kutsut kannattaa lähettää hyvissä ajoin, noin kuukautta ennen. Mikäli mukaan toivotaan päätöksentekijöitä ja asiantuntijoita, kannattaa olla vieläkin aikaisemmin liikkeellä. Viimeinen ilmoittautumispäivä kannattaa sijoittaa siten, että sen jälkeen ehtii vielä tarvittaessa kutsua lisää osallistujia mukaan, esimerkiksi viikkoa tai pari ennen tilaisuutta. Monet voivat lähteä mukaan lyhyelläkin varoitusajalla, mutta näin kannattaa toimia vain poikkeustilanteissa.
- Jos järjestät dialogin jo olemassa olevan tilaisuuden tai tapahtuman yhteydessä, kerro osallistujille etukäteen, minkälaiseen keskusteluun he ovat tulossa ja mistä aiheesta on tarkoitus keskustella.
- Kutsumiseen kannattaa varata aikaa. Kutsuja voi lähettää sähköpostitse, somen kautta ja tekstarina. Tehokkainta on usein soittaminen. Voit myös markkinoida tapahtumaasi esimerkiksi somessa. Lisää kutsumisvinkkejä [täällä](#).
- Jos järjestät tilaisuuden, johon ei ole ennakkoilmoittautumista, kannattaa sinun silti kutsua henkilökohtaisesti mukaan muutamia ihmisiä, jotta dialogi toteutuu.
- Lähetä ilmoittautuneille viesti, että olet vastaanottanut heidän ilmoittautumisensa ja että ilmoittautuminen on tullut perille. Voit samalla kertoa, milloin lähetät lisätietoa. Lähetä ilmoittautuneille muistutus tai tarkempi kuvaus tilaisuudesta sekä mahdollinen virittävä materiaali noin viikko ennen tilaisuutta.

Työkaluja kutsumiseen ja valmistautumiseen

[Aloita, valmistele ja kutsu](#)

[Osallistujien määrittely](#)

[Kutsuminen mukaan](#)

[Tila ja käytännön asiat](#)

[Valmistautuminen etäkeskusteluun](#)

[Kohti kielitietoisempaa dialogia](#)

[Valmistautuminen haastavaan keskusteluun](#)

[Kokemuksia kutumisesta](#)

Työkaluja ohjaamiseen

Voit tulostaa dialogitilaan [Rakentavan keskustelun pelisäännöt](#).

Säännöt voi jakaa etäkeskustelun aluksi chatissa tai tehdä niistä taustakuva ohjaajalle.

Käy hyvissä ajoin läpi [keskustelun ohjauskortit](#).

Täältä löydät vinkit [etäkeskustelun ohjaamiseen](#)

Tukea haastaviin keskusteluihin löydät [täältä](#) ja [täältä](#).

Työkaluja kirjaamiseen ja paketointiin

Mitä tehdä dialogissa syntyneillä oivalluksilla ja miten työstää saatua ymmärrystä?

[Työkalu paketointiin](#)

[Näin varmistat vaikuttavuuden](#)

Miten kirjata keskustelu?

Dialogiin on hyvä varata mukaan myös keskustelun kirjuri. Kerro osallistujille jo etukäteen, että keskustelu kirjataan, ja että miten se tehdään. Kirjuri kirjaa koko keskustelun, mutta ei kirjaa keskustelun osallistujien nimiä tai sitä, että kuka sanoo mitään. Tärkeää on, ettei kirjuri myöskään arvota eri näkökulmia, vaan kirjaa kaiken ylös tasavertaisesti ja mahdollisimman tarkasti, käyttäen samoja sanoja kuin puhujat. Mikäli keskusteluun liittyy esimerkiksi organisaation sisäistä, ei-julkista asiaa, ei tällaista tarvitse kirjata viralliseen kirjaukseen.

Mikäli sinun ei ole mahdollista saada kirjuria mukaan keskusteluun, voit ohjaajana yrittää kirjata esiin nousseita teemoja vaikkapa muistikirjaan tai fläppitaululle. Keskustelun mahdollisesta nauhoittamisesta pitää kertoa osallistujille etukäteen ja se voi vaikuttaa osallistumishalukkuuteen.

Palautteen kerääminen osallistujilta

Asteikolla 1-5 (1 heikosti - 5 vahvasti)

Miten rakentavana koit käymämme keskustelun?

Miten tasavertaisena koit käymämme keskustelun?

Syvenikö ymmärryksesi dialogin teemasta?

Vastaa kyllä tai ei:

Oletko aiemmin osallistunut tämän tyyppiseen dialogiin?

Oliko osallistuminen miellyttävä kokemus?

Oliko turvallista jakaa omia kokemuksia?

Osallistuisitko uudelleen samantyyppiseen tilaisuuteen?

Lopuksi

- Kerää osallistujalta anonyymisti **palautetta** dialogista. Voit pyytää palautteen läsnätilaisuuden yhteydessä paperilla ja etäkeskustelussa chatin tai sähköpostin kautta. Halutessasi voit kysyä palautetta myös järjestelyistä ja ohjaamisesta. Liitä anonyymit osallistujapalautteet kirjaukseen.
- Lähetä osallistujille **kiitosviesti**. Voit koota viestiin keskeisiä teemoja, joita keskustelussa nousi esiin. Kerro, jos dialogissa nousseita teemoja tai asioita työstetään jollakin tavalla organisaatiossasi ja milloin osallistujat voivat odottaa mahdollisia konkreettisia tuloksia.
- **Täytä raportointilomake keskustelun jälkeen** Kansallisten dialogien sivulla ja liitä siihen mukaan kirjaus sekä osallistujapalautteet.

Kiitos, että järjestät keskustelun osana Kansallisten dialogien kokonaisuutta!

Virittäytymiseen (ohjaaja tai keskusteluryhmä)

[Stepa: Kaunista ja hyvää](#)

[Resilienssistä Mieli ry:n sivuilta](#)

[Katri Saarikivi: Epävarmuudesta](#)

[Henkilötarina: Mika Aaltola](#)

[Henkilötarina: Toni Hautamäki](#)

[Katri Saarikivi: Resilienssistä](#)

[Rajkumar Sabanadesan: Onnellisuudesta ja tyytymättömyydestä](#)

[Tiina Lundbergin huoltamo, vieraina Jarkko Rantanen ja Heli Suutari](#)

[Saara Lilja: Jälki hiekassa](#)

[Emmi Ohraniemi: Valosta ja toivosta](#)

[Muumipeikon laulu](#)